

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов имени И.П. Светловой»
(АНО «СОШ имени И.П. Светловой»)

Принято на общем собрании работников
АНО «СОШ имени И. П. Светловой»
Пр. № 1 от 16.02.2016

Утверждено:
Приказом директора от 16.02.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов имени И.П. Светловой»

2016 г.

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов имени И. П. Светловой» (в дальнейшем – Организация), и регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.
2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.
3. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.
4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
5. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.
6. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.
7. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета.

- 2.1. разрабатывает и принимает Основную образовательную программу, представляет её Директору для последующего утверждения, обеспечивает контроль за её реализацией;
- 2.2. разрабатывает и принимает локальные нормативно-правовые акты Образовательной организации по вопросам учебно-воспитательной работы в пределах своей компетентности;
- 2.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.4. решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательной организации;
- 2.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- 2.6. решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- 2.7. решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;
- 2.8. рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательной организации, дисциплины обучающихся;
- 2.9. рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- 2.10. заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательной организации по обеспечению качественного образовательного процесса;
- 2.11. рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- 2.12. заслушивает ежегодный отчёт Директора Образовательной организации об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении общему собранию учредителей;

- 2.13. утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательной организации;
- 2.14. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Образовательной организации;
- 2.15. требует от всех членов Педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 2.16. вырабатывает предложения Директору Образовательной организации и общему собранию учредителей по вопросам совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

3. Права и ответственность.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 3.1. выполнение плана работы;
- 3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.3. принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

Решения Педсовета имеют для Директора Образовательной организации рекомендательный характер и реализуются в приказах Директора Образовательной организации.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.